

UMOWA Nr (PROJEKT)

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Małgorzatę Adamską - Jesiołkiewicz - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
ul..... NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na „**Zakup i dostawę fabrycznie nowego asortymentu wyposażenia jadalni w Szkole Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie im. Tadeusza Ferency w ramach realizacji programu „Posilek w szkole i w domu”** na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie z dnia 02.01.2024r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy, do wykonania którego zobowiązany jest Wykonawca, to dostarczenie i wniesienie asortymentu do jadalni w Szkole Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie na warunkach i zasadach określonych w umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę wyposażenia jadalni na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do siedziby jednostki: Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Tadeusza Ferency, 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 121A.
3. Umowa realizowana jest w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” dotyczącego wsparcia w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania Ofertowego pod nazwą: „**Zakup i dostawę fabrycznie nowego asortymentu wyposażenia jadalni w Szkole Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie im. Tadeusza Ferency w ramach realizacji programu „Posilek w szkole i w domu”**”. Załącznik jest integralną częścią umowy.
5. Ceny jednostkowe towaru przedstawione przez Wykonawcę są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 2

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony asortyment i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych, zmontowane, kompletne, gotowe użytkowania. Zamawiany asortyment należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją tj. m.in. instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

2. Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00, w dniach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie dostawy co najmniej dwa dni robocze przed terminem dostawy.
4. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonego asortymentu i ich zgodności z ofertą. Z czynności odbioru zostanie sporządzony każdorazowo protokół odbioru dostawy.
5. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności towaru lub braku dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1, w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie stwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odmowy odbioru towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) w terminie 30 dni roboczych od jej zawarcia i naliczenia kary umownej bądź żądania wykonania umowy z zachowaniem prawa do żądania kar.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zbiorczy protokół odbioru.
2. Po wykonaniu dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie:
...../100), w tym podatek VAT w wysokości: zł
(słownie:).
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, koszty montażu, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
4. Ceny asortymentu w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
5. Prawidłowo wystawiona faktura płatna będzie jednorazowo przelewem, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielnej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa Nr 37
ul. Kwiatkowskiego 121A
35-311 Rzeszów

§ 4**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania Umowy ustala się na dzień:
2. Jako datę wykonania Umowy rozumie się datę realizacji prawidłowej dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 5**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczany asortyment jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonym w § 1 umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia / Formularzu Asortymentowo – Cenowym (Załącznik Nr 1).
2. Okres gwarancji na dostarczany asortyment to 24 miesiące od daty odbioru towaru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag ze strony Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez naprawę dostarczonego asortymentu lub wymianę na nowy, w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź w przypadku odmowy jej uznania – udzielenia w terminie 5 dni odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
5. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznaczać będzie uznanie reklamacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni – od daty upływu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – do naprawy asortymentu lub jego wymianę na wolny od wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można było wykryć w momencie odbioru (np. towar dostarczony w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia brakującego towaru w terminie 3 dni od daty otrzymania wyżej wymienionego zawiadomienia.
7. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie lub mailem.
8. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt ze Szkoły Podstawowej Nr 37, 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 121A.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto niedostarczonych w terminie artykułów.
4. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni roboczych od jej zawarcia lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienia, w tym w szczególności:
 - a) Wykonawca opóźnia się z dostawą asortymentu o 7 dni,
 - b) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) W przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej (rozumiana, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zaproszeniem do składania ofert – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - c) niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty dostawcy.

§ 9

OCHONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

§ 10

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację zamówienia jest:
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji zamówienia jest:

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niedokończonych rozliczeń wynikających z umowy
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności treści umowy z treścią załączników, wiążąca dla stron jest treść umowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Asortymentowo-Cenowy
2. Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy